

МОУ «Поедугинская ООШ-ДС»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 21.03.2022 г.

Утверждаю:
И.о.директора школы /Устигова П.Г./
Приказ № 32/2 от 22.03.2022 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662),
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14г. №32 (в редакции от 17.01.19г. №19);
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287.

1.1.2.Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа – детский сад», (далее Учреждение);

- Уставом Учреждения;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.

- 1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся является своевременное обеспечение непосредственных участников образовательных отношений полной и достоверной информацией о ходе и результатах освоения учащимися основных образовательных программ, реализуемым данным образовательным учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, при освоении ими основных образовательных программ (ООП) начального и основного общего образования.
- 1.4. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
 - осуществление систематического сбора информации о ходе и результатах освоения учащимися ООП;
 - осуществление статистической обработки данных, документальное оформление результатов обработки;
 - своевременное представление достаточно полной и достоверной информации, указанном потребителям порядке, установленном локальными правовыми актами ОУ;
 - хранение первичных данных и документов, содержащих результаты их обработки в течение их хранения.
- 1.5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов ООП.

2.2. Результаты текущего контроля используются для корректировки образовательного процесса и его условий.

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- защита проекта;
- зачет
- ВПР

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям.

2.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется на трех уровнях:

- первый уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- второй уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- третий уровень – административные контрольные работы.

2.7. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля:

- само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся;
- само- и взаимоконтроль проводится во всех классах и по всем предметам;
- само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем;

- само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителями;
- материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем.
- результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.8. Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой **учебного предмета, курса, модуля**.
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- В 1 классе и во 2 классе в первой четверти осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале;
- Во 2 - 9 -х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале.
- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений.
- За устный ответ отметка по 5- балльной системе выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.
- Отметка за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся заносится в электронный классный журнал по 5-балльной системе к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал
- В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

- Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.
- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Учащийся имеет право сдать учителю пропущенный программный материал в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией и родителями.
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 1 день до начала каникул.
- При выставлении в электронный журнал отметки, оценивающей работу учащегося, учитель в обязательном порядке указывает вид работы, за которую выставляется отметка. Оценки, имеющие тип контроля «Контрольная», имеют вес, отличный от «1». Оценки, имеющие больший вес, оказывают большее влияние на средневзвешенный балл:

Вес оценки зависит от выбранной учителем формы контроля. Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает администратор ЭПОС. Школа в справочнике Формы контроля.

Формула для расчёта средневзвешенного балла:

- если среднеарифметическое всех отметок до 2,59 выставляется отметка «2»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 2,60 до 3,59 выставляется отметка «3»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 3,60 до 4,74 выставляется отметка «4»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 4,75 до 5 выставляется отметка «5».

2.9.2. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Аттестация отдельной категории (дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, получающие образование в форме самообразования, семейного образования) проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.

- 3.1. Освоение ООП, в том числе отдельной части, всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 3.2. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается нормативно регламентированная деятельность педагогических работников образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о переводе в следующий класс, уровень образования.
- 3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:
 - 3.3.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;
 - 3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы форме семейного образования: учащиеся начального общего образования, основного общего образования.
- 3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме:
 - итоговая контрольная работа;
 - тестирование;
 - защита проекта;
 - зачёт;
 - устный опрос;
 - диктант с грамматическим заданием;
 - проверка техники и осмысленного чтения.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
 - 3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом:

Материалы для промежуточной аттестации готовят учителя – предметники совместно с заместителем директора по УВР.

Для учащихся 1 класса промежуточной аттестацией является факт освоения ими программ учебного года. Используется качественная оценка, основанная на двузначной номинальной оценочной шкале: «освоил программу учебного года» / «не освоил программу учебного года» по результатам итоговой комплексной работы.

В 9 классе формой промежуточной аттестации является оценка за год по результатам текущих оценок

3.5.2. Аттестационные испытания проводит комиссия, состав которой утверждается директором. В состав комиссии входят учитель, преподающий предмет учебного плана и ассистент.

3.5.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.5. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске). Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.5.6. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.5.7. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.10. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

4.1. Аттестационной комиссией заполняется протокол промежуточной аттестации по каждому предмету во 2-8 классах. В протоколе фиксируется оценка, полученная учеником в ходе промежуточной аттестации и итоговая оценка по предмету.

4.2. Оценка, полученная учеником в ходе промежуточной аттестации, выставляется отдельной графой в классном журнале. Годовая оценка ставится

- как среднее арифметическое оценок, полученных по результатам промежуточной аттестации и результатов за 4 четверти.
- 4.3. Годовая оценка по предмету, по которому не осуществляется процедура промежуточной аттестации, складывается из результатов за 4 четверти (среднее арифметическое).
- 4.4. Документы по промежуточной аттестации (сводные ведомости, тексты контрольных работ) хранятся в Учреждении в течение трех лет.
- 4.5. По предмету «Родной язык (русский)» действует зачетная система оценивания (текущие оценки по предмету не выставляются). По итогам четверти, полугодия и года в классный журнал заносится запись «зачет/незачет».
- 4.6. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке.
- 4.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 4.8. Выставление оценок по математике и истории по ФК ГОС и ФГОС ООО
- для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФК ГОС, в аттестат вносится учебный предмет «Математика», и по нему выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс и экзаменационной отметки выпускника по учебному предмету «математика»;
 - для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «Математика», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов « алгебра», « геометрия», и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»);
 - для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФК ГОС, в аттестат вносится учебный предмет «История», и по нему выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки за 9 класс по учебному предмету «История» и отметки, полученной при прохождении ГИА по истории (не ниже отметки «3»);
 - для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в аттестат вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок,

полученных в 9 классе за изучение учебных курсов «История России», «Всеобщая история» и отметки, полученной при прохождении ГИА по истории (не ниже отметки «3»);

- 4.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.
- 4.10. Образовательная организация обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
- 4.11. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
- 4.12. Классные руководители учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются.
- 4.13. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе, проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.
- 4.14. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе, проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты

настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками; содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФГОС, рабочих программ.

5.1 Учащимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительное время.

5.2 Результаты итоговой контрольной работы учащихся отражаются в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3 Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

5.4 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.1.3. Образовательное Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии, в количестве не менее 2 человек, утверждается приказом директора Учреждения.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

6.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану;

7. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией.

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности,

7.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).